

JV-VAKATURE:

TYDELIKE ADMINISTRATIEWE POS

1 SEPTEMBER - 30 NOVEMBER 2025

BEHEERLIGGAAM-AANSTELLING



Vereistes vir pos:

- Ervare, bekwame en stylvolle persoon
- Uitstekende kommunikasievaardighede - Afrikaans
- Matrieksertifikaat
- Sekretariële-/ Administratiewe opleiding / kwalifikasie
- Uitstekende menseverhoudinge asook liefde vir kinders
- Moet onder druk kan werk en by sperdatums hou
- Sterk administratief, akkuraat en rekenaarvaardig
- Geen ingeskrewe studente sal oorweeg word nie

Dokumentasie wat ingegee word:

- Gesertifiseerde Graad 12-NSS, ID, kwalifikasies
- Verkorte CV van maksimum twee bladsye

Prosedure en inligting:

- Stuur dokumentasie na adowd@htsjv.co.za
- Salaris: R12 000 per maand
- Werkure: 07:00-15:00
- Sluitingsdatum: 25 Augustus 2025
- Aanstellingsdatum: 1 September 2025

 Meyerstraat 1072, Rietfontein, Pretoria, 0186

 info@htsjv.co.za

 012 332 1760

 www.htsjohnvorster.co.za

